

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ŻYROWEJ
na rok szkolny 2023/2024**

Wypełniony wniosek należy złożyć do dyrektora przedszkola do **dnia 17 marca 2023 r.**

Data złożenia wniosku	
-----------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL																					
Imię											Nazwisko										
Data urodzenia											Miejsce urodzenia										

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo											Powiat										
Gmina											Miejscowość										
Ulica											Nr domu/lokalu										
Kod pocztowy											Poczta										

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia i data wydania		
Dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Numer opinii i data wydania		

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców
(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

Lp.	Przedszkole	Adres
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI – właściwe podkreślić

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIKUNKI PRAWNEJ – właściwe podkreślić

Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIKUNKI PRAWNEJ – właściwe podkreślić

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	

DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA – właściwe podkreślić

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIKUNA PRAWNEGO – właściwe podkreślić

Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIKUNA PRAWNEGO – właściwe podkreślić

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59, Rozdział 6)		Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów ¹	
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców kandydata	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący Uchwała Nr XXXIV/230/2017 Rady Miejskiej w Zdzeszowicach z dnia 22 lutego 2017 r.		Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów ¹	
1	Rodzice/opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, lub prowadzą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	
2	Rodzice/opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	
3	Jedno z rodziców/opiekunów jest zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	
4	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	
5	Dziecko objęte jest opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 27.03.2023 r. do 31.03.2023 r. pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia w wyznaczonym terminie, dziecko zostanie skreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA - ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Żyrowej z siedzibą, ul. Poprzeczna 7, 47-330 Żyrowa (dalej „Administrator”), którego reprezentantem jest Dyrektor przedszkola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej iodo@orange.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych:
 - a) Przetwarzanie zbiorów danych osobowych, które wykorzystujemy, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub zleconych administratorowi wynikających z przepisów prawa,
 - b) przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do innego państwa wyłącznie w przypadkach, kiedy wymaga tego prowadzone postępowanie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania dziecka do placówki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej iodo@orange.pl, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych:
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a) jest wymogiem ustawowym, niezbędnym służącym realizacji wskazanych celów, niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało skierowaniem wniosków o uzyskanie tych danych do odpowiednich organów państwa, w pkt. 3 lit. b) jest wymogiem dobrowolnym.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.